**Instituția Publică Liceul Teoretic ”Constantin Negruzzi”**

**Planul de activitate pentru luna februarie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Activitatea** | **Resurse de timp** | **Responsabil** |
| **1.** | Lecturarea și analiza circularelor și ordinelor emise și publicate pe pagina web a DGETS | Pe parcursul săptămânii | Administrația |
| **2.** | Verificarea lădiței poștale din incinta DGETS | Pe parcursul săptămânii | Specealist |
| **3.** | **Consilii Profesorale:**  |  |  |
| **3.1** | Delegarea reprezentantului colectivului de muncă în Comisia pentru concurs la funcția de director |  | Director,Bîtcă V. |
| **3.2** | Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării interne ale cadrelor didactice implicate în procesul de atestare, sesiunea 2020-2021 | 19.02.2021 | Director,Bîtcă V. |
| **4.** | **Consilii de Administrație** |  |  |
| **4.1** | Delegarea reprezentantului colectivului de muncă în Comisia pentru concurs la funcția de director |  | Director adjunct, Popa L. |
| **4.2** | Corectitudinea completării documentaţiei blocului alimentar | 25.02.2021 | Director adjunct, Cojocaru T |
| **4.3** | Respectarea rigorilor sanitaro-igienice în instituţie în contextul pandemiei Covid-19 | 25.02.2021 | Director adjunct în probleme gospodărești,Berzan S. |
| **4.4** | Monitorizarea activității cadrelor didactice în raport cu elevii cu CES | 25.02.2021 | Director adjunct, Cojocaru T |
| **4.5** | Evidența frecvenței elevilor în luna februarie | 25.02.2021 | Director adjunct, Popa L. |
| **4.6** | Executarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru luna februarie. Evidența fondurilor extrabugetare.  | 25.02.2021 | Director,Bîtcă V. |
| **4.6** | Planificarea bugetului pentru luna martie | 25.02.2021 | Director,Bîtcă V. |
| **5.** | **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității** |  |  |
| **5.1** | Impactul formativ al activităților diferențiate de postevaluare | 13-22.02.21 | Directori adjuncți, Guțu L.Cojocaru T.,Botnarenco L., |
| **5.2** | Completarea documentației școlare: acumulări de note în cataloagele claselor – reflectoare a modalităților de evaluare a competențelor elevilor din clasele absolvente | 13-22.02.21 | Directori adjuncți, Guțu L.Cojocaru T.,Botnarenco L., |
| **5.3** | Strategii didactice eficiente în predarea-învățarea-evaluarea disciplinei Dezvoltare personală. | 13-22.02.21 | Director adjunct,Popa L. |
|  | **Alte activități** |  |  |
| **6.** | Monitorizarea desfășurării trierii de dimineață și respectarea cerințelor Covid-19 pe parcursul zilei de către elevi și angajați | Pe parcursul lunii | Adminstrația |
| **7.** | Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ | Pe parcursul lunii | Director adjunct,Popa L. |
| **8.** | Prezentarea rapoartelor financiare către Primăria Municipiului Chișinău, Inspectoratul Fiscal cu privire la executarea bugetului pentru anul 2020 | 02.02.2021 | Contabil-șefLungu P. |
| **9.** | Monitorizarea încadrării în limitele de consum (apă, energie electrică, energie termică) | Pe parcursul lunii | Director adjunct în probleme gospodărești,Berzan S. |
| **10.** | Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional | Pe parcursul lunii | Comisia de triere |
| **11.** | Evaluarea alimentării corecte a elevilor în cantina liceului (corespunderea porției cu prețul nou stabilit de la 01.01.2021) | Zilnic | Comisia de triere |
| **12.** | Asigurarea deblocării căilor de acces către instituție (deszăpezirea traseelor prestabilite) | Zilnic | Director adjunct în probleme gospodărești,Berzan S. |
| **13.** | Efectuarea reparațiilor curente în vestiarele sălilor de sport | Pe parcursul lunii | Director adjunct în probleme gospodărești,Berzan S. |
| **14.** | Reparația cosmetică a două blocuri sanitare( etajul 2-3) | Pe parcursul lunii | Director adjunct în probleme gospodărești,Berzan S. |
| **15.** | Monitorizarea și asigurarea iluminării artificiale în instituție | Pe parcursul lunii | Director adjunct în probleme gospodărești,Berzan S. |
| **16.** | Perfectarea documentației pentru obținerea autorizației sanitare | Pe parcursul primei săptămâni | Director |
| **17.** | Perfectarea și transmiterea notelor informative solicitate de organele ierarhic superioare | Pe parcurs ul lunii | Administrația |
| **18.** | Perfecatrea actelor absolvenților din promoțiile anterioare pentru susținerea examenelor de Bacalaureat 2021 | Pe parcursul primei săptămâni | Director adjunct,Botnarenco L. |
| **19.** | Asigurarea orelor de primire a părinților și cetățenilor cu probleme personale | În fiecare zi 15.00-17.00Cu avizare prealabilă la tel. 022482946 | Administrația |
| **20.** | Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră) | Pe parcursul lunii | Director adjunct,Guțu L. |
| **21.** | Elaborarea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază | Pe parcursul lunii | Director, Bîtcă V.secretar |
| **22.** | Dactilografierea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază | Pe parcursul lunii | Secretar |
| **23.** | Asistența online a orelor desfășurate de cadrele didactice | Pe parcursul lunii | Administrația, psiholg |
| **24.** | Evidența frecvenței zilnice a elevilor | Zilnic  | Director adjunct,Popa L. |
| **25.** | Organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei Comemorării celor căzuți în Războiul din Afganistan | 01.02.2021-15.02.2021 | Director adjunct,Popa L.Diriginții de clasă |
| **26.** | Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet | 08.02.2021-13.02.2021 | Director adjunct,Popa L.Diriginții de clasă, psiholog |
| **27.** | Organizarea și desfășurarea Campaniei ”Protejeză-te împotriva Covid-19” | Pe parcursul lunii | Director adjunct,Popa L.Diriginții de clasă |
| **28.** | Organizarea concursului de desen ”Copilărie fără violență” | 08.02.2021-25.02.2021 | Director adjunct,Popa L.Profesor de ed. plastică, Carp L. |
| **29.** | Participarea la expoziția din cadrul concursului municipal ”Un mărțișor din suflet” | 25. 02 2021 | Director adjunct,Popa L.Profesor de ed. tehnol.,Carp L. |
| **30.** | Delegarea lotului olimpic la olimpiadele municipale  | Pe parcursul lunii | Director adjunct,Guțu L. |
| **31.** | Elaboararea graficului de efectuare a termometriei elevilor | Zilnic | Director adjunct,Botnarenco L. |
| **32.** | Elaborarea orarului suplinirilor profesorilor care absentează | Zilnic | Director adjunct,Cojocaru T.,Botnarenco L. |
| **33.** | Ședință cu cadrele didactice debutante de la Comisia Metodică a învățătorilor | 02.02.2021 | Director adjunct,Cojocaru T. |
| **34.** | Gestionarea Sistemului Informațional de Management în Educație  | Pe parcursul lunii | Magu E. |
| **35.** | Monitorizarea zilnică a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic a copilului | Zilnic | Director adjunct,Popa L. |
| **36.** | Participarea în proiectul internațional ”ProLectura 2021” | 01.02.2021-24.02.2021 | ȘCMVieru D. |
| **37.** | Organizarea Campaniei Naționale ”Citim cu voce tare împreună” | 03.02.2021 | ȘCMVieru D. |
| **38.** | Organizarea lecțiilor de profilaxie : ”Abordarea constructivă a conflictelor” | Pe parcursul lunii | Psiholog,Negura N. |
| **39.** | Consilierea psihopedagogică individuală a elevilor și părinților | Pe parcursul luniiLa solicitare | Psiholog,Negura N. |
| **40.** | Monitorizarea și organizarea activităților cu elevii din grupa de risc  | Pe parcursul săptămânii | Psiholog,Negura N. |
| **41.** | Asistența psihologică/psihopedagogică a copiilor cu CES la solicitarea părinților | Pe parcursul lunii | Psiholog,Negura N.Cadrul didactic de sprijinOprea M. |
| **42.** | Aplicarea testelor Psihodiagnostice | Pe parcursul lunii | Psiholog,Negura N. |
| **43.** | Activitate cu elemente de training ”Dezvoltarea proceselor psihice cognitive” | Pe parcursul lunii | Psiholog,Negura N. |
| **44.** | Activitate cu elemente de training ”Cunoașterea propriilor stări” | Pe parcursul lunii | Psiholog,Negura N. |
| **45.** | Formator în cadrul seminarului municipal ”Asistența Psihologică a elevilor în criză” | Luna februarie | Psiholog,Negura N. |
| **46.**  | Cenaclul dedicat scriitorului Grigore Vieru | 05.02.2021 | Bibliotecarele |
| **47.** | Organizarea Campaniei de promovare a bucurie, frumuseții și beneficiile lecturii | 03.02.2021 | Bibliotecarele |
| **47.** | Implementarea proiectului ”Educație online fără hotare” | Pe parcursul lunii | Cadrele didactice |
| **48.** | Organizarea activităților de suport educațional ”Regimul zilei” | Pe parcursul lunii | Cadrul didactic de sprijin,Oprea M. |
| **49.** | Organizarea activităților de suport educațional ”Piramida alimentației” | Pe parcursul lunii | Cadrul didactic de sprijin,Oprea M. |
| **50.** | Activitatea cu părinții: Rolul activităților cu elemente de Art-terapie în dezvoltarea copilului | 22.02.2021-26.02.2021 | Cadrul didactic de sprijin,Oprea M. |